Imagine Cup 2016参赛团队差旅报销申请单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校 |  | | | | | |
| 团队名称 |  | | | | | |
| 姓名1 |  | | 身份证号 |  | | |
| 姓名2 |  | | 身份证号 |  | | |
| 姓名3 |  | | 身份证号 |  | | |
| 姓名4 |  | | 身份证号 |  | | |
| 指导老师 |  | | 身份证号 |  | | |
| 收款人信息如下：  户 名：  账 号：  开户行（精确到支行）：  联系方式： | | | | | | |
| 差旅信息 | | | | | | |
| 行程 | | 交通工具（请打√） | | 报销内容及金额 | 合计金额 | |
| 来程 | | □机票 □火车 □船票 | |  | |  |
| 返程 | | □机票 □火车 □船票 | |  | |  |
| 合计金额 | | 小写：￥ 元  大写： 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | |
| 大写参考 | | 零 壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 拾 | | | | |

**备注：填写前请仔细阅读反面的报销准则，每人报销总额不超过2000元**

**报销准则**

**一、人员信息统计**

**1、请参赛团队将团队成员身份证正反面扫描件统一收集整理及《Imagine Cup 2016参赛团队差旅报销申请单 》，**于2016年5月13日前**发送至组委会指定邮箱：**[**msic2016@sina.com**](mailto:msic2016@sina.com)**。**

**二、报销范围说明**

**1、赛事组委会报销往返交通一次，报销金额按照发票实报实销，最高标准2000元/人往返。**

**2、报销人员名单须与递交赛会组委会参赛人员名单信息相符，所提交车票、飞机票上乘车人信息需与报销人员名单暨参会人员名单一致，否则不予报销；**

**3、赛事期间组委会另行安排接送机/站、住宿及餐饮，如个人单独出现交通、住宿、餐饮等费用一律不在本次报销项目范围。**

**4、以自驾车形式进行异地往返，途中产生燃油补给、过路费等相关费用不在本次报销项目范围。**

**三、差旅票据说明**

**1、参赛团队报销差旅费票据日期以组委会规定时间为准，规定日期如下：**

前往三亚差旅票据规定日期为**：** 2016年4月20日至2016年4月27日；

三亚返回异地差旅票据规定日期为：2016年4月28日至2016年5月5日 ；

**2、活动结束后，团队小组负责人须收集整理成员差旅发票 (火车票或者机票行程单)，于2016年5月13日前将需报销的往返行程票据（需正规发票）和打印版的差旅费报销申请单一起邮寄到组委会指定地点，组委会核实金额后将费用转账至《Imagine Cup 2016参赛团队差旅报销申请单》内填写的指定收款人账户，报销结算拟定于6月13日前完成。**

**邮寄地址：海南省海口市美兰区海甸岛花园西路兴庆园小区C-1号**

**联系人：王润之，联系方式：13647549978。**

**Imagine Cup 2016活动组委会 2016年4月**